

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; Románia
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



PLAN MANAGERIAL ANUAL

ANUL ȘCOLAR 2019-2020

Director: SÜKÖSD Annamária



CUPRINS

1. Introducere.....	3
2. Fundamentare	5
2.1. Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislativ (analiza PEST)	5
2.2. Analiza mediului intern și extern (analiza SWOT).....	8
2.3. Misiunea școlii.....	10
2.4. Viziunea școlii	10
3. Grupul țintă și beneficiarii	10
4. Direcții de acțiune și priorități ale școlii	11
4.1. Direcții de acțiune	11
4.2. Priorități	11
5. Obiective generale ale activității.....	12
6. Planul operațional pentru anul școlar în curs	13
7. Acte normative	19
8. Documente cadru de referință	22



1. Introducere

Planul de management este un document oficial, care în timp face posibilă realizarea unui management eficient, productiv și adecvat pentru realizarea unui scop clar. Dar planificarea managerială nu se termină prin elaborarea unui produs finit, ci este un proces continuu. Se pornește de la cercetare și strângerea de informații, evaluare și analiză, apoi se trece la elaborarea planului însuși, implementarea lui și revenirea la faza de monitorizare, respectiv de strângere de noi informații.

În forma cea mai simplă, planul de management este un document care exprimă clar:

- scopul instituției de învățământ;
- de ce este nevoie pentru atingerea scopului;
- ce este necesar să fie făcut pentru realizarea acestora.

Planul de management, dincolo de a fi un document formal de organizare și coordonare, este un instrument practic folosit curent de echipa managerială.

Planul Managerial pentru anul școlar 2019-2020 este elaborat pornind de la faptul că educația și formarea au un rol fundamental în realizarea obiectivelor Strategiei Europa 2020 privind o creștere inteligentă, durabilă și favorabilă incluziunii, în special prin înzestrarea cetățenilor cu competențele și aptitudinile de care economia și societatea europeană au nevoie pentru a rămâne competitive și inovatoare, dar și prin contribuția lor la promovarea coeziunii și incluziunii sociale.

Liceul Tehnologic JOANNES KAJONI în concordanță cu sistemele de educație și formare din Europa trebuie să ofere combinația potrivită de competențe și aptitudini, să înzestreze elevii cu competențele de bază, motivația și capacitatea de a învăța, să încurajeze dezvoltarea de aptitudini transversale, inclusiv cele care permit utilizarea tehnologiilor moderne digitale, să promoveze dezvoltarea durabilă, să încurajeze creativitatea, inovarea și spiritul antreprenorial.

Prezentul Plan managerial:

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; Románia
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

- este elaborat pentru asigurarea calității în educație și în concordanță cu noile cerințe ale descentralizării învățământului preuniversitar românesc, punând accent pe reducerea absenteismului și utilizarea evaluării cu scopul orientării și optimizării învățării;
- a fost conceput din punctul de vedere al asigurării calității în procesul instructiv-educativ și în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în spațiul învățământului european;
- este în concordanță cu viziunea și misiunea școlii.

În anul școlar 2019-2020 echipa managerială a Liceului Tehnologic JOANNES KAJONI, optează pentru responsabilitate, transparență și eficiență. Se angajează pentru implementarea performantă și îmbunătățirea continuă a sistemului de management cu scopul de a obține rezultate care să răspundă nevoilor beneficiarilor noștri (elevi, părinți, comunitatea locală, autoritatea locală, agenți economici).

La baza conceperii planului managerial pentru anul școlar 2019-2020 au concurat următorii factori esențiali:

- Analiza privind starea învățământului la LICEUL TEHNOLOGIC JOANNES KAJONI, realizat la nivelul anului școlar 2018-2019 (incluzând rezultatele obținute);
- Planul Managerial al Inspectoratului Școlar Județean Harghita;
- planificările strategice la nivel național;
- aplicarea sistemului de evaluare a elevilor cu respectarea indicatorilor de performanță;
- legislația în vigoare (Acte normative) ;
- rezolvarea problemelor interne propuse în planul de îmbunătățire din Raportul de autoevaluare, pe anul școlar 2018– 2019, elaborate de Comisia pentru Evaluare și Asigurare a Calității
- Planul de Acțiune al Școlii (PAS).

După conturarea obiectivelor strategice pe baza cărora sa construit planul managerial pentru anul școlar în curs, au fost identificate obiective operaționale. În structura planului managerial, obiectivelor operaționale le corespund planuri operaționale, cu termene în anul școlar 2019-2020.



2. Fundamentare

2.1. Analiza nevoilor educaționale în context politic, economic, social, tehnologic, ecologic și legislativ (analiza PEST)

Mediul Politic

Modul de dezvoltare a societății noastre este legat, în mare măsură de modul, în care educația poate să satisfacă cerințele acestei dezvoltări. Cadrul legislativ specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului educațional.

Dezvoltarea sistemului educațional se materializează prin lărgirea ariei și conținutului educației, inovațiile în conceperea și efectuarea proceselor educative și sprijinirea copiilor dezavantajați și asigurarea egalităților de șanse. Este primordială sprijinul acordat prin finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi – programele Bani de liceu, Euro 200, bursele sociale, de boală și de merit.

Politica educațională din școala noastră vizează aspecte legate de ridicarea calității procesului instructiv-educativ, colaborarea cu autoritățile locale și comunitatea locală fiind benefică, asigurând o dezvoltare continuă a activității.

Consiliul local și comunitatea locală este deschisă dialogului constructiv, asigurând anual posibilitatea participării școlii la diferitele proiecte cofinanțate.

Mediul Economic

În cazul județului Harghita ponderea a serviciilor este semnificativ mai mare decât a industriei. În cadrul serviciilor se remarcă ponderea activităților de comerț cu ridicata și cu amănuntul, repararea autovehiculelor și motocicletelor; transport și depozitare, hoteluri și restaurante. Și agricultura are un rol important pentru populație mai ales din punct de vedere existențial, dar din lipsă de resurse financiare

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; Románia
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

nu se realizează o agricultură intensivă. Potențialul turistic al județului este ridicat datorită resursele naturale, patrimoniul cultural și arhitectural, stațiunile turistice și balneoclimaterice renumite, dar și prin rezerve neexploatate.

Activitatea economică a orașului Miercurea Ciuc este reprezentată de societățile comerciale din diferitele sectoare ale economiei, preponderent din sectorul serviciilor, comerțul cu ridicata, agenții turistice, restaurante, hoteluri și pensiuni. Diversitatea activităților economice a zonei se caracterizează prin avansul din ultima perioadă al serviciilor față de industrie, respectiv creșterea numărului de firme și a personalului din IMM-uri.

Din punct de vedere al resurselor financiare Liceul Tehnologic JOANNES KAJONI depinde de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și de Consiliul Local al orașului. Pe lângă finanțarea de la bugetul de stat și bugetul local liceul nostru mai are posibilitatea de a aborda surse proprii de finanțare.

Apropierea dintre școală, mediul economic și mediul de afaceri asigură într-o măsură mai mare inserția în viața activă a absolvenților liceului nostru, materializându-se prin interesul crescut al firmelor pentru angajarea absolvenților.

Mediul Social

Prognoza demografică realizată de INS pentru perioada 2003-2025 indică o reducere a populației județului Harghita cu 11% (36,1 mii locuitori) până în 2025. Analizele demografică indică scădere a populației, în mod deosebit în rândul tinerilor, însoțită de îmbătrânirea populației. Semnificative reduceri se estimează în grupele 15-18 și 19-24 ani, respectiv grupul țintă pentru planificarea în învățământul profesional și tehnic liceu și învățământul postliceal. (Planul Local de Acțiune în Învățământ (PLAI) 2013-2020 - Județul Harghita).

Populația zonei se caracterizează prin diversitatea etnică și distribuție inegală, majoritatea populației are domiciliul stabil în mediul rural. Predomină populația de etnie maghiară, procentul populației românești fiind mai scăzut.

Natalitatea cu un spor negativ determinând scăderea populației școlare. Conform constatărilor demografice liceul nostru va lua măsuri pentru raționalizarea

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; Románia
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

ofertei în raport cu nevoile de calificare și acoperirea teritorială, asigurând accesul la educație și formare profesională a tinerilor de vârstă școlară.

Sunt îngrijorătoare și constatări în legătură cu rata șomajului în rândul tinerilor din grupa 15-24 ani. Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire.

Mediul Tehnologic

Dezvoltarea rapidă a civilizației informaționale presupune ca la intervale scurte de timp să fie reactualizate cunoștințele profesionale a cadrelor didactice, reapectiv impune necesitatea perfecționării continue a cadrelor didactice.

Tehnologiile moderne de comunicare și de tehnică de calcul (internet, televiziune prin cablu, telefonie mobilă) facilitează transmiterea informațiilor în timp scurt, iar progresul științific și tehnologic obligă profesorii să învețe pe tot parcursul vieții, și implicând o reactualizare a cunoștințelor profesionale pe fiecare treaptă a carierei.

Practicile educaționale inovatoare duc la modernizarea actului educațional tradițional.

Din punct de vedere ecologic se impune respectarea unor norme precise în protejarea mediului de către unitățile școlare. Astfel educația ecologică devine prioritară în liceul nostru (economisirea la maximum a resurselor de energie termică, electrică, apă etc. astfel încât să se protejeze mediul înconjurător).



2.2. Analiza mediului intern și extern (analiza SWOT)

PUNCTE TARI:

- realizarea planului de școlarizare la nivel de liceu/zi, în vederea asigurării unei stabilități în funcționarea instituției,
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin diferite cursuri și susținerea examenelor de grade didactice,
- cadre didactice care se înscriu la doctorat,
- personal didactic calificat,
- colectiv de muncă tânăr, care se implică în activitățile școlare și extrașcolare,
- lucrul în echipă eficient la nivelul colectivului didactic,
- dezvoltarea ca Centru ECDL,
- lărgirea parteneriatelor cu agenții economici, instituții și cu părinții,
- creării unei stări disciplinare corespunzătoare (fără abateri grave ieșite din comun),
- preocupare continuă pentru siguranța elevilor și a personalului lucrător,
- relații bune de colaborare între profesori și elevi,
- preocupări privind evaluarea unitară a activității elevilor și modernizarea tehnicilor de evaluare;
- preocuparea pentru trecerea de la un învățământ teoretizat la un învățământ orientat spre valori, adaptată fiecărei specializări,
- promovabilitatea la examene (BAC, certificare a competențelor profesionale),
- participare la proiecte naționale și europene.

PUNCTE SLABE:

- nerealizarea clasei de seral,
- număr insuficient de maiștri instructori,
- utilizarea strategiilor didactice moderne în procesul instructiv-educativ,
- neimplicarea cadrelor didactice în activitatea Comisiilor,

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduh.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; Románia
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduh.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

- CDL -uri fără suport de curs,
- criteriile necorăspunzătoare de eficiență pentru personalul didactic și didactic auxiliar.

OPORTUNITĂȚI:

- participarea la proiecte Europene (Erasmus+, Hatartalan),
- participarea la proiecte locale, județene, regionale, naționale,
- creșterea orelor de CDS,
- descentralizarea instituției de învățământ și întărirea autonomiei acesteia,
- stabilirea de contacte culturale, educaționale și lărgirea orizontului cultural al cadrelor didactice, (concretizate în schimburi de experiență).

AMENINȚĂRI:

- descreșterea populației școlare,
- număr insuficient de personal nedidactic,
- lipsa normativelor pentru personalul didactic și didactic auxiliar,
- birocrație supraîncărcată,
- sunt promovate puține discipline opționale,
- curriculum-ul național cu programe școlare încărcate,
- lipsa specializării pluridisciplinare a profesorilor,
- lipsa investițiilor.



2.3. Misiunea școlii

MISIUNEA ȘCOLII este promovarea identificării și dezvoltării calităților și aptitudinilor fiecărui elev. Tratăm elevii în funcție de cum ar putea deveni mai degrabă decât de cum sunt ei în realitate, astfel vor fi capabili să-și aleagă viitorul cel mai potrivit și să se adapteze unei societăți dinamice.

2.4. Viziunea școlii

Eficiența și complexitatea actului educațional este definită printr-o viziune modernă care-și propune:

- Să asigure un învățământ economic de calitate în contextual armonizării cu standardele Uniunii Europene;
- Să formeze cei mai buni specialiști în domeniile economic, comerț , turism și alimentație,
- Să se mențină în topul liceelor de profil;
- Să formeze personalități puternice;
- Să construiască un set de valori individuale, de natură profesională, socială și multiculturală, în funcție de care elevii să se orienteze comportamental în viitoarea carieră.

Această viziune poate fi transformat în realitate în condițiile sincronizării tuturor obiectivelor cu posibilitățile reale de realizarea a acestora.

3. Grupul țintă și beneficiarii

- Elevii Liceului Tehnologic JOANNES KAJONI,
- Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic al Liceului Tehnologic JOANNES KAJONI,
- Beneficiarii sunt elevii, cadrele didactice, personalul nedidactic, părinții elevilor, agenții economici, comunitatea locală.



4. Direcții de acțiune și priorități ale școlii

4.1. Direcții de acțiune

Pornind de la prioritățile MEN, respectiv ISJ Harghita și conform principiilor promovate în sistemul național de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic JOANNES KAJONI din Miercurea Ciuc și-a fixat pentru anul școlar 2019-2020 următoarele direcții de acțiune:

- 4.1.1. Creșterea calității proceselor educaționale;
- 4.1.2. Asigurarea unui sistem educațional stabil și eficient la nivelul liceului;
- 4.1.3. Creșterea ratei succesului și monitorizarea rezultatelor la examenul de bacalaureat și concursurile școlare;
- 4.1.4. Asigurarea formării și dezvoltării continuă a resurselor umane;
- 4.1.5. Asigurarea resurselor materiale și financiare și optimizarea utilizării lor;
- 4.1.6. Asigurarea parteneriatului comunitar și internațional la standarde europene;
- 4.1.7. Reducerea absenteismului și realizarea siguranței elevilor la nivelul liceului (eliminarea violenței sub toate aspectele ei).

4.2. Priorități

Prioritățile stabilite de Liceul Tehnologic JOANNES KAJONI pentru anul școlar 2019-2020, decurgând din analiza stării învățământului preuniversitar la nivelul liceului și asigurarea calității în anul școlar 2018-2019, vizează:

- 4.2.1. Realizarea unui sistem educațional stabil prin facilitarea accesului la educație și promovarea egalității de șanse a elevilor;
- 4.2.2. Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin resurse alocate de la bugetul local, venituri proprii, sponsorizări etc;



- 4.2.3. Creșterea gradului de securitate în unitatea de învățământ prin utilizarea unor mijloace moderne;
- 4.2.4. Aplicarea curriculumului structurat pe competențe, optimizarea activităților de orientare și consiliere;
- 4.2.5. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale pentru îmbunătățirea calității și eficienței formării profesionale și pentru o mai bună inserție socială a absolvenților;
- 4.2.6. Popularizarea ofertelor de formare și dezvoltare profesională focalizat asupra competențelor și centrat pe elev;
- 4.2.7. Fundamentarea planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021 pe baza analizei de nevoi educaționale ale elevilor și intereselor părinților acestora în corelație cu politica de dezvoltare a liceului.

5. Obiective generale ale activității

- 5.1. Reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
- 5.2. Creșterea calității fluxurilor de elevi și asigurarea finalităților educaționale;
- 5.3. Îmbunătățirea standardelor de performanță a resurselor umane și a managementului școlar;
- 5.4. Ameliorarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- 5.5. Adaptarea ofertei de educație și formare la dinamica pieței locurilor de muncă;
- 5.6. Optimizarea relațiilor intersistemice, comunitare și internaționale.



6. Planul operațional pentru anul școlar în curs

I. CURRICULUM

Obiective

1. Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională: Legea educației nr. 1/2011, OMEN nr. 5115/2014 privind Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, ROFUI al Liceului Tehnologic JOANNES KAJONI și a OMEN nr.3191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
2. Aplicarea Planului Cadru de învățământ și a programelor școlare pentru învățământul liceal și profesional;
3. Aplicarea ordinului pentru organizarea și desfășurarea simulării examenului de bacalaureat;
4. Monitorizarea rezultatelor la examenul de bacalaureat și concursurile școlare.

Funcția managerială	Activitate	Termene	Resurse umane / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. PROIECTARE	1. Întocmirea rapoartelor pe baza analizei activităților din anul școlar precedent: - starea și calitatea învățământului, - activitatea comisiilor, - controlul intern manag.	30.10.2019	- Date statistice an școlar 2018-2019 - Direcții strategice ISJ HR	- Șefii de comisii - Șefii de catedre - Șefii arii curriculare	Rapoarte anuale Planul managerial Planuri de activitate
	2. Prezentarea rapoartelor în cadrul CP, a CA și CRP .	15.11.2019		- CEAC	
	3. Întocmirea planului managerial anual și prezentarea în CP și CA.	15.11.2019	- Rapoarte tipizate	- Director adjunct	
	4. Planificarea activităților anuale la nivel de comisii, catedre, arii curriculare.	15.11.2019	- Standarde de evaluare - ROFUIP	- Director	Planificări calendaristice pentru anul școlar 2019-2020
	5. Întocmirea planificărilor anuale și a proiectării unităților de învățare.	10.10.2019	-Raport de activitate anul școlar 2018-2019	-Cadrele didactice	
	6. Realizarea planului de măsuri și a programului de pregătire pentru simulare bacalaureat și examenul de bacalaureat.	30.11.2019	-Structura anului școlar 2019-2020 -Programele școlare		-Planul de măsuri - Teste inițiale
	7. Planificarea perioadelor de evaluare inițială	01.10.2019	- Teste		- Planificări ședințe

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
 Județul Harghita; România
 Tel/Fax: +40-266-313873
 Mobil: +40-753091799
 Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
 Web: http://www.kajoni.ro



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
 Hargita megye; Románia
 Tel/Fax: +40-266-313873
 Mobil: +40-753091799
 Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
 Web: http://www.kajoni.ro

Funcția managerială	Activitate	Termene	Resurse umane / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
2. ORGANIZARE	1. Asigurarea necesarului de manuale școlare pentru elevii claselor de liceu și claselor de șc.profesională.	30.09.2019	- Acte normative, manuale - Calendar	- Profesor responsabil manuale	- Gradul de acoperire cu manuale -
	2. Aplicarea metodologiei privind organizarea și desfășurarea simulării bacalaureatului.	01-03.2019	- Calendar simulare, metodologia de simulare - Oferta	- Comisia de simulare	- Documentele de simulare - Statisticile simulării
	3. Asigurarea logisticii și pregătirea formării continue și a perfecționării cadrelor didactice.	Permanent	programelor de formare si perfecționare CCD HR 2019-2020 -Calendarul acțiunilor metodice la nivel județean	-Comisia de perfecționare	-Baza de date privind formarea și perfecționare a cadrelor didactice
3. COORDONARE- MONITORIZARE	1. Verificarea asigurării unității școlare cu toate documentele legislative și curriculare necesare .	Periodic	Director Director adjunct	Fișe de asistență lecții Fișe de interasistență	Documente legislative Număr ore de asistență și interasistență
	2. Monitorizarea aplicării corecte a documentelor curriculare la toate nivelele.	Conform graficului de asistente la lecții	Responsabil CEAC	Planificarea utilizării cabinetelor	
	3. Verificarea modului de completare și gestionare a actelor de studii pentru anul școlar 2018-2019.	Periodic	Șefi comisii metodice		
	4. Verificarea modului de utilizare a laboratoarelor și cabinetelor școlare.	Permanent			



II. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

Obiective

1. Asigurarea managementului general și de specialitate.
2. Implementarea sistemului de management al calității.
3. Asigurarea și monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite.

Funcția managerială	Activitate	Termene	Resurse umane / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. PROIECTARE	1. Planificarea ședințelor CP, CA și CRP.	15.10.2019 29.02.2019	- Structura anului școlar 2019-202	Direcțiune	-Graficul ședințelor
	2. Elaborarea proiectului C.D.S.	Conform procedurii	- Documente emise de M.E.NCS. și I.S.J.	Coord. proiecte	-Program activități extracurric.
	3. Elaborarea planului de proiecte.	15.11.2019	-Fisa postului,	Comisia curriculum	-Proiectul C.D.S.
	4. Elaborarea planului de asistențe la lecții.	01.11.2019	-Dosarul cercurilor	Respons. Cercuri	-Graficul asistențelor
	6. Elaborarea planului activităților extracurriculare	30.10.2019		C.A.	-Planul de activități
	7. Elaborarea, revizuirea fișei postului pentru personalul din școală.	15.09.2019			-Fișa postului
	8. Elaborarea fișei de evaluare a personalului pentru anul școlar 2018-2019.	01.11.2019			-Fișa de evaluare personal
2. ORGANIZARE	1. Pregătirea școlii pentru deschiderea noului an școlar.	01.09.2019	-Normative de funcționare	Director	Reinnoire avize
	2. Asigurarea resurselor umane, financiare și materiale necesare.	10.09.2019	-Plan managerial, decizii ISJ, decizii interne	Director adj.	Stat de funcții
	3. Numirea diriginților la clase.	01.09.2019	-Plan de încadrare	Administr. patrimoniu	- BVC
	4. Constituirea și organizarea comisiilor metodice și a comisiilor cu caracter permanent din școală.	10.10.2019	-Organigrama comisii	Respons. comisii	-Inventar
	5. Numirea comisiei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către director.	01.09.2019	-Planul cadru	Director,	-Decizii de numire
	6. Constituirea noului	01.11.2019	-Schemele orare	CA	-Componența claselor

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
 Județul Harghita; România
 Tel/Fax: +40-266-313873
 Mobil: +40-753091799
 Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
 Web: http://www.kajoni.ro



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
 Hargita megye; Románia
 Tel/Fax: +40-266-313873
 Mobil: +40-753091799
 Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
 Web: http://www.kajoni.ro

	Consiliu de Administrație.				
3.COORDONARE- MONITORIZARE	1.Monitorizarea realizării planului managerial 2.Monitorizarea realizării planului managerial al comisiilor. 3.Monitorizarea frecvenței, stării disciplinare, situației la învățătura 4.Valorificarea rezultatelor inspecțiilor unor organe de îndrumare și control în scopul realizării unor programe de remediere a aspectelor negative 5.Urmărirea fenomenului de absenteism și stabilirea unor măsuri de ameliorare 6.Urmărirea fenomenului de violență și eliminarea ei. 7.Urmărirea activității comisiei de disciplina pentru elevi și cadre didactice 8.Monitorizarea evaluării ritmice 9.Avizare fisei de evaluare a personalului în CP 10. Aprobarea fisei de evaluare în CA	Periodic Periodic Lunar Periodic Semestrial Permanent Periodic Lunar 1 dec. 2019 10 12 2019	PDI și PM director, regulament CEAC, proceduri, ROI școala, decizie numire director Fisa postului director, activități cercuri Rapoarte organe de control Cataloagele școlare program de activități comisie Regulament comisie ROI	CEAC Director Director adj. dirigenți Coordonator proiecte C.P. C.A	Fisa de monitorizare. PM, program activ. comisii Doc. comisii Raport activitate Situația absentelor Rapoarte sancțiuni Raport de monitorizare Programe de remediere Situații centralizate. Raport constatare abateri Sancțiuni aplicate Catalog, probe evaluare ședința C.P



III. RESURSE UMANE, RESURSE MATERIALE

Obiective

1. Asigurarea accesului cadrelor didactice la formare, perfecționare
2. Aplicarea corectă a prevederilor legale privind încadrarea, mișcarea, perfecționarea și evaluarea personal didactic de predare calificat, de conducere, auxiliar și nedidactic.
3. Modernizarea infrastructurii școlare și realizarea dotărilor specifice acestora.
4. Actualizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare.

Funcția managerială	Activitate	Termene	Resurse umane / financiare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1. PROIECTARE	1. Planificarea numărului și tipurilor de posturi de conducere, didactice, auxiliare și nedidactice în funcție de efectivele de elevi și normativele în vigoare	31 august 2019	Documente Metodologii	Direcțiune	Organigrama Numar posturi
	2. Completare SIR cu datele necesare	Conform procedurii	Oferta CCD Oferta instituției Bugetul	Secretar șef	Numar posturi
	3. Proiectul planului anual de perfecționare	01.11.2019	pentru anul 2020, Propuneri		-Plan de realizare -Proiecția bugetară
	4. Realizarea proiectării bugetului pe baza necesităților	01.11.2019	PO privind pr. bugetară		-Plan de achiziții -Rapoarte
	2. Proiectarea planului anual de achiziții pentru bunuri și servicii	30.11.2019		Director Administ. Financiar	
2. ORGANIZARE	1. Aplicarea corectă a prevederilor și procedurilor de încadrare cu personal și de mobilitate a personalului didactic Permanent	Permanent	-Normative de funcționare -Plan managerial, decizii ISJ, decizii interne	Director Director adj. Administr. patrimoniu	Reinnoire avize Stat de funcții - BVC - Inventar - Decizii de numire Extras din REVISAL - Incadrarea - Stat funcții
	3. Realizarea modificărilor în Revisal	01.09.2019	-Plan de încadrare		
	4. Distribuirea orelor vacante (PCO)	01.09.2019	Organigrama Regulamente	Respons. comisii	
	5. Personalizarea fișei postului conform responsabilităților stabilite la nivel de școală	10.09.2019	-Planul cadru -Schemele orare	Director,	
	6. Actualizarea contractelor de muncă	10.09.2019		CA Secretar	-Fișa postului -Contracte de muncă

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
 Județul Harghita; România
 Tel/Fax: +40-266-313873
 Mobil: +40-753091799
 Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
 Web: http://www.kajoni.ro



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
 Hargita megye; Románia
 Tel/Fax: +40-266-313873
 Mobil: +40-753091799
 Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
 Web: http://www.kajoni.ro

	7. Asigurarea materialelor consumabile	Lunar	Referat de necesitate	Administr. patrimoniu	Facturi achizitie,
	8. Asigurarea cataloagelor, condicelor și carnetelor de elev	10.09.2019	Bugetul școlii	Secretar	Bonuri de consum
	9. Realizarea inventarului școlii	31.12.2019	PO realizare inventar	Comisia de inventarier	Inventarul școlii
	10. Recuperarea pagubelor materiale realizate din vina elevilor sau a personalului școlii	Dacă este cazul	Inventar scoala	Administr. patrimoniu, contabil	Doc. Imputare Contracte sponsorizare, Proiecte de atragere fonduri
	11. Atragerea de surse extrabugetare de finanțare pentru școală .	Periodic	ROI	Director, cadre did., CA	
3.COORDONARE- MONITORIZARE	1. Realizare asistențelor la lecții pentru cadrele didactice debutante sau la care feedback-ul din partea elevilor sau părinților este slab	Periodic	PI. privind observarea activității cadrului didactic	Director, șefi de comisie metodica	Fișe de pentru fiecare cadru didactic
	2. Realizarea evaluării personalului școlii	Conform graficului de asistente	Decizie numire director	Șef comisie formare si perfecționare	Raport șef comisie Metodica
	3. Controlul dosarelor personale ale personalului școlii	Semestrial	Chestionare	CEAC	Baza de date formare continua
	4. Monitorizarea pregătirii personalului didactic pentru ore, activitățile extracurriculare	Permanant	Proiecte de lecție	Director	Adeverinte, certificate
	5. Coordonarea activității cadrelor didactice debutante	Conform PO	Raport monitorizare	Director adj. CA	Program consiliere
	6. Monitorizarea activității de formare continua a personalului didactic și didactic auxiliar	Semestrial	Oferta de formare contunuă		
	7. Asigurarea consilierii cadrelor didactice				
	8. Monitorizarea încadrării cheltuielilor realizate în capitolele bugetare	Permanent	Director,		Contracte de Sponsorizare
	9. Coordonarea comisiilor de evaluare și de recepție a lucrărilor de investiții realizate în școală	Permanent	administrador financiar,		Documente fonduri extrabugetare
	10. Coordonarea și monitorizare activității pe contul SEAP	Lunar	CA		Contractele de lucrări sau de achiziții
	11. Monitorizarea activității de aprovizionare cu materiale consumabile pentru desfășurarea activității din școală	săptămânal			Facturi
	12. Monitorizarea stării igienico-sanitare din localul școlii	Lunar			
	13. Monitorizarea stării mobilierului din școală	Permanent			



7. Acte normative

Liceul Tehnologic JOANNES KAJONI din Miercurea Ciuc își desfășoară întreaga activitate pe baza prevederilor Legii nr.1/2011 și a actelor administrative cu caracter normativ ce decurg din executarea prevederilor legii, a ordinelor și instrucțiunilor elaborate de MEN:

- LEGE Nr. 1/2011 din 5 ianuarie 2011 Legea educației naționale (actualizată la data de 3.04.2018)
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.;
- ORDIN nr. 6517/19.12.2012 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr. 5547/6.10.2011 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4106/11.06.2010 privind modificarea și completarea ordinului nr. 4925/2005 al ministrului educației și cercetării privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar,
- OMEN nr.3191/2019 privind structura anului școlar 2019-2020;
- Ordinul nr. 4948/2019 privind organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul liceal de stat pentru anul școlar 2020-2021,
- ORDIN Nr. 4950/2019 din 27 august 2019 privind organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat național - 2020;
- OMEN 4824 din 23.08.2019 -privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019 - 2020;
- Ordin nr. 4909/23.08.2014 privind aprobarea graficului de desfășurare a examenelor de certificare a calificării profesionale a absolvenților din

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

Învățământul profesional și tehnic preuniversitar în anul școlar 2019 - 2020;

- Legeanr.269/16.06.2004 și Hotărârea nr.1.294/13.08.2004 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea Legi nr.269/2004 privind acordarea unui ajutor financiar în vederea stimulării achiziționării de calculatoare;
- Hotărârea nr.1.488/9.09.2004 și Ordinul nr.4.839/1.10.2004 privind criteriile specifice și metodologia de acordarea sprijinului financiar în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;
- Ordinul nr.6143/1.11.2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- Ordin nr. 3597/18.06.2014 pentru modificarea și completarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6143/2011;
- Ordinul nr. 6211/13.11.2012 pentru aprobarea Metodologiei și a criteriilor privind acordarea gradăției de merit în învățământul preuniversitar;
- OME nr. 5460./12.11.2018 Metodologia – cadru Privind mobilitatea personalului didactic de predare din Învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020,
- Ordinul nr. 5564/07.10.2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, modificat și completat prin OMEN nr.3130/01.02.2013;
- Ordinul nr. 5562/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduhr.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

- Ordinul nr.5561/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, modificat și completat prin OMEN 3129/01.02.2013;
- ORDIN nr. 3.838 din 23 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național al Elevilor;
- Ordinul nr. 1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea Strategiei MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul comun al Ministerului Administrației Publice, Ministerului de Interne și MEC nr.4703/349/5016/2002 privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civice în zona unităților de învățământ;
- Legea nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, modificată și completată prin Legea nr. 29/2010;
- Legea nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată în anul 2008;
- ORDIN Nr. 3844/2016 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Ordinul nr.5574/07.10.2011 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrate în învățământul de masă.
- OMEN 3915-18.05.2017, Programe școlare pentru clasele a X/a liceu, filiera tehnologică.
- OMEN 2914-18.05.2017 – Repere metodologice privind aprobarea CDL
- OMEN_3500_29.03.2018_Plan invataman
- OMEN nr.3502 privind aprobarea Orientărilor metodologice generale pentru elaborarea curriculumului în dezvoltare locală pentru cls a XI-a și a XII-a liceu, filiera tehnologică și pentru cls a XI-a profesional

530241 Miercurea Ciuc; Str. Toplița nr. 22
Județul Harghita; România
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduh.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>



530241 Csíkszereda; Taploca út 22 szám
Hargita megye; Románia
Tel/Fax: +40-266-313873
Mobil: +40-753091799
Email: gs.joanneskajoni@eduh.ro
Web: <http://www.kajoni.ro>

8. Documente cadru de referință

- Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României. Orizonturi 2013-2020;
- Strategia Națională pentru DEZVOLTAREA DURABILĂ a României 2030;
- Strategie Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020);
- Planul Regional de acțiune pentru dezvoltarea învățământului profesional și tehnic, Regiunea Centru 2014-2020;
- Planul Regional De Acțiune Pentru Învățământ (Prai) 2016 – 2025- Regiunea De Dezvoltare Centru;
- Planul Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic, județul Harghita, 2014-2020;
- Raportul I.Ș.J. Harghita privind Starea învățământului preuniversitar în județul Harghita în anul școlar 2018-2019;
- Programul de Guvernare 2018-2020, Capitolul Educație.